



Je suis salarié

Un nouvel outil de gestion des temps pour gérer au mieux mes congés, absences et heures supplémentaires !



A QUOI SERT TEMPO ?

- Rendre plus **robuste** le **suivi des temps** et la pose des **absences** en automatisant les processus ;
- Offrir un **outil simple, fiable ergonomique, flexible, en lien avec les autres outils, avec des droits personnalisés** pour chacun et la mise en place d'un module reporting simple et accessible à tous.



QU'EST-CE QUI CHANGE POUR MOI ?

- Je bénéficie d'un **outil plus moderne et qui respecte les obligations légales** pour consulter mes compteurs de temps et mes soldes de congés disponibles et les poser ;
- Je **gagne en autonomie** pour consulter (en temps réel) et utiliser les différents compteurs de congés/temps.



QUELLES SONT LES BONNES PRATIQUES À AVOIR EN TÊTE ?

- Si je suis **salarié cadre** je signale ma présence **1 fois par jour**
- Si je suis **salarié non-cadre ou intérimaire** je badge **4 fois par jour** soit sur la badgeuse soit sur mon poste informatique ;
- Je pense à **vérifier hebdomadairement mes anomalies** ;
- Je pense à **réaliser ma demande d'absence ou de présence en amont**



COMMENT ACCÉDER À TEMPO ?

Vous pouvez y accéder grâce à une **badgeuse** ou avec **votre poste informatique**.

[Cliquez ici pour accéder à TEMPO](#)

Ou saisissez l'adresse suivante dans votre barre de recherche : <https://gt.daher.com>



OÙ TROUVER LA DOCUMENTATION ?

Un « **guide utilisateur salarié** » sera mis à votre disposition **près des badgeuses** et vous pourrez également retrouver la documentation sur **l'intranet** (depuis le réseau Daher) ou sur **la base documentaire** (depuis l'extérieur) ou en scannant ce **QR Code**.

[Accédez à l'intranet](#)

[Accédez à la base documentaire externe](#)



QUI CONTACTER SI J'AI DES QUESTIONS ?

