



Je suis Manager et/ou superviseur

Un nouvel outil de gestion des temps pour gérer au mieux mes congés, absences et heures supplémentaires !



A QUOI SERT TEMPO ?

- Rendre plus **robuste** le **suivi des temps** et la pose des **absences** en automatisant les processus ;
- Offrir un **outil simple, fiable ergonomique, flexible, en lien avec les autres outils, avec des droits personnalisés** pour chacun et la mise en place d'un module reporting simple et accessible à tous.



QU'EST-CE QUI CHANGE POUR MOI ?

- J'acquies l'**autonomie** dans l'**accès aux compteurs de temps et de congés, des heures supplémentaires** et ainsi dans la gestion des plannings ;
- Je bénéficie de la **digitalisation des processus de gestion des temps** encore souvent gérés par mail



QUELLES SONT LES BONNES PRATIQUES À AVOIR EN TÊTE ?

- Je supervise les **temps et absences de mes équipes** ;
- Je supervise les **anomalies de mes équipes** ;
- Je valide en temps et en heure les **demandes d'absences / présences de mes équipes** ;
- Je **délègue mon rôle** avant de partir en congés.



COMMENT ACCÉDER À TEMPO ?

Vous pouvez y accéder grâce à une **badgeuse** ou avec **votre poste informatique**.

Cliquez ici pour accéder à TEMPO

Ou saisissez l'adresse suivante dans votre barre de recherche : <https://gt.daher.com>



OÙ TROUVER LA DOCUMENTATION ?

Vous pouvez retrouver la documentation sur **l'intranet** (depuis le réseau Daher) ou sur **la base documentaire** (depuis l'extérieur) ou en scannant ce **QR Code**. Vous y trouverez notamment un "**guide utilisateur manager**".

Accédez à l'intranet

Accédez à la base documentaire externe



QUI CONTACTER SI J'AI DES QUESTIONS ?

